

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Кичуйская СОШ»  
\_\_\_\_\_(Федяшева К.Н.)  
« 20 » 11 2023

### План работы школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год

Цель школьной службы медиации

- Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительного примирения.

- Организация своевременного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Задачами службы медиации являются:

- Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов («кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

- Обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

- Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и восстановительных технологиях.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1	Планирование работы на учебный год, определение целей и задач службы	Ноябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ
2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации	Ноябрь -май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСМ
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
1	Состав Школьной службы медиации	Ноябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по УВР Руководитель ШСМ
2	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
3	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
<b>3. Просветительская деятельность</b>				



1	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	Ноябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
2	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ	Руководитель ШСМ, ответственный за сайт ОУ
3	Оформление стенда ШСМ	Ноябрь	Информация о деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ
<b>4. Работа с обучающимися</b>				
1	Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу медиации	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСМ
2	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье,	Руководитель, члены ШСМ
3	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Классные руководители
<b>5. Работа с родителями</b>				
1	Консультирование родителей, законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСМ
2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСМ
<b>6. Межведомственное взаимодействие</b>				
1	Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием	Зам. директора по ВР, руководитель ШСМ



	организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования			
<b>7. Реализация программ примирения</b>				
1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСМ
2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится примирительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
3	Проведение программ примирения	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСМ
4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КИЧУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" АЛЬМЕТЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН Федяшева Ксения Николаевна, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	00FF56EEFD79C812A0DEAC6151661B6E25 с 07.12.2022 10:25 по 01.03.2024 10:25 GMT+03:00	25.11.2023 08:44 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа